

Next | Das Coachingprogramm für den erfolgreichen Verlauf der beruflichen Neuorientierung

Sie suchen eine neue Aufgabe und möchten von Anfang an die richtigen Dinge tun? Oder Sie haben innerlich gekündigt und wollen nun eine neue Aufgabe suchen? Sie sind sich aber nicht schlüssig, wie Sie diese Herausforderung am besten meistern sollen?

Im Rahmen dieses individuellen Coachingprogramms erarbeiten wir schrittweise Ihre persönliche Vorgehensweise: Ihr eigenes Orientierungs- und Bewerbungskonzept für die Suche eines neuen Arbeitsplatzes.

Die Suche nach einer neuen Position ist zunächst der Übergang von einem vertrauten in ein neues, weitgehend unbekanntes Umfeld. Erfolg in der Vergangenheit resultierte daraus, dass Sie sich im bisherigen Umfeld behauptet haben. Die dabei bewährten Verhaltensmuster sind jedoch kein Garant für Ihren Erfolg bei der Suche nach einem neuen Umfeld. Hier braucht man neue, vor allem aber bewusste Wege im Denken und Handeln. Dazu gehören nach meiner Erfahrung die Betrachtung der bisherigen Tätigkeiten, eine Bestandsaufnahme der aktuellen Situation und die Identifikation der eigenen Ziele.

Die Zielgruppe | Für wen?

Next kann jeder nutzen, der eine neue Aufgabe sucht oder sich um eine Neuorientierung Gedanken macht. Es hat sich besonders bei Führungskräften, die sich auf eine neue Position vorbereiten und bei wichtigen Karriereschritten bewährt.

Es ist aber genauso geeignet für jeden, der ungeplant in die Situation der Neuorientierung gekommen ist. Denn auch in dieser Lage ist es wichtig, die eigene Verantwortung zu übernehmen und selbstbewusst zu handeln. Mit positiver Ausstrahlung erhöhen sich Erfolgchancen und vermeintliche Rückschläge werden souverän gemeistert.

Das Angebot | Was ist das Ziel?

Ich helfe Ihnen dabei, sich schrittweise Ihr eigenes Orientierungs- und Bewerbungskonzept zu erarbeiten und zu planen, welche Schritte für den Einstieg in eine neue Aufgabe erforderlich sind. Gemeinsam legen wir fest, wie die eigene Positionierung auf dem Bewerbermarkt aussieht, was die wichtigsten Aufgaben im Zeitablauf sind und auch, welche Unternehmen und Personen Sie in Ihre Überlegungen einbeziehen sollten. Gleichzeitig geht es um Ihre Präsentation in Bewerbungsverfahren, alternative Wege und vor allem Ihre Ziele.

Der Aufwand | Was muss man investieren?

Im Normalfall wird man mit 5 Terminen á 2 Stunden den Anforderungen gerecht werden. Bei speziellen Konstellationen oder Marktsituationen kann der Coachingbedarf durch Ihre Anliegen auf bis zu 6 halbe Tage ansteigen. Auf Wunsch kann auch eine ergänzende telefonische Beratung vereinbart werden.

Genau so wichtig ist es aber, dass Sie sich über Ihre Verantwortung klar sind und die Bereitschaft haben, sich aktiv und engagiert mit der eigenen Situation zu befassen. Wenn Sie dann noch den Willen zur Veränderung mitbringen und bereit sind, dafür Zeit und Energie zu investieren, stimmt die Motivation.

Next | Details

Standortbestimmung | Start der Neuorientierung

- Auftragsklärung: Themen und Ziele des Coachings
- Festlegung von Erfolgsindikatoren
- Planung von Coachingterminen
- Analyse der Ist-Situation
- Lebensphasenbetrachtung
- Rückblick auf die bisherigen Erfolge und Leistungen
- Auswertung der Erfahrungen
- Persönliche Stärken
- Erfolgsfaktor Persönlichkeit
- Vorbereitung der Selbst-Präsentation im Bewerbungsverfahren
- Abstimmung erster Aktivitäten und notwendiger Vorbereitungen

Wo stehe ich? | Was habe ich? | Was kann ich?

Ziele und Strategien | Der ideale Arbeitsplatz

- Identifikation und Entwicklung der eigenen Ziele
- Positionierung und Handlungsweisen
- Betrachtung der Arbeitsmarktsituation
- Pflege und Ausbau des eigenen Netzwerk
- Alternative „Existenzgründung“ ?
- Die Methode „Auftragskarussell“ - Wichtiges von Dringendem trennen
- Professionelle Präsentation auf dem Arbeitsmarkt
- Vereinbarung und Verfolgung von Aktivitäten
- Planung weiterer Maßnahmen

Was will ich? | Was habe ich zu tun | Wo will ich hin?

Einleitung der Veränderung | Der Bewerbungsprozess

- Ist Analyse der Aktivitäten und Maßnahmen
- Vorbereitung auf Interviews und Assessment Center
- Auswertung von Feedback
- Überprüfung der eigenen Positionierung
- Lernen aus Fehlern
- Evaluation: Was funktioniert? Was muss noch passieren?
- Überprüfung von Strategien und Vorgehen auf Zielklarheit
- Systematisch die nächsten Schritte gehen

Was passiert gerade? | Was begeistert mich? | Worauf konzentriere ich mich?

Vorbereitung auf die neue Position | Vier Wochen vor dem Neustart

- Feiern des Erfolg und Auswertung der Erfahrungen
- Verabschiedung von der bisherige Tätigkeit
- Bewusst machen der persönlichen Stärken für die neue Aufgabe
- Umgang mit Unsicherheit - „Lampenfieber gehört dazu“
- Entwicklung der eigenen Vision durch Nutzung der Methode „Theatermetapher“
- Planen der Einarbeitungsphase
- Planung der persönlichen Weiterentwicklung
- Vorbereiten der Selbst-Präsentation im neuen Umfeld

Was sind meine Stärken? | Was tue ich dafür? | Wie soll es sein?

Individuelle Anliegen | Begleitend

- Umgang mit Konfliktsituationen
- Reflektion von Alternativen und Feedback
- Umgang mit Belastungssituationen
- Work-Life-Balance

Was stört? | Wozu tue ich das? | Wie komme ich dahin?